

Министерство здравоохранения Иркутской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усольский медицинский техникум»

СОГЛАСОВАНО

Пробирин, Зов. Анисков
должность представителя работодателя
ОБЗ, Усольское гор. больницы
наименование организации работодателя
И.И. Федоскин
подпись расшифровка подписи
« 28 » сентября 20 19 г.
М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ
ОБРАЗОВАНИЕМ**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО 33.02.01 Фармация
очная форма обучения

г. Усолье – Сибирское
2019 год

ОДОБРЕНА

Методическим объединением

Протокол № 1 от 30.08.2019

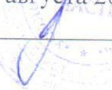
Старший методист

 / Е.С. Жилкина/**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора

по теоретическому обучению

«30» августа 2019 год

 /В.В. Попов/

Рабочая программа учебной дисциплины «ПМ. 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» разработана в соответствии с документами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация;
- локальный нормативный акт «О комплексном учебно-методическом обеспечении учебных дисциплин и профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена, разработанных на основе требований ФГОС СПО по специальностям подготовки ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»;
- учебные планы ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум» по специальности 33.02.01 Фармация на базе основного и среднего общего образования.

Разработчик:

Маслова Валентина Александровна, преподаватель первой квалификационной категории ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»

Сергунина Александра Владимировна, преподаватель первой квалификационной категории ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»

Погорелова Александра Георгиевна, преподаватель высшей квалификационной категории ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»

Засецкий Николай Борисович, преподаватель высшей квалификационной категории ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	22
6. ТЕМАТИКА ТЕОРЕТИЧЕСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация базовой подготовки очной формы обучения на базе основного и среднего общего образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)** и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения первичной учетной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 708 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 492 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 328 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 164 часа;

производственной практики – 216 часов.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю (промежуточная по образовательной программе) в форме *квалификационного экзамена*.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися ВПД **Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.6., ПК 3.2., ПК 3.6	МДК 03.01.1 Государственное регулирование фармацевтической деятельности	84	56	24		28			
ПК 1.6., ПК 3.2., ПК 3.6	МДК 03.01.2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	45	30	16		15			
ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.	МДК 03.01. 3. Маркетинговая деятельность аптечных организаций	207	90	48		45			72
ПК 3.2., ПК 3.6., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8.	МДК 03.01. 4. Основы организация работы структурных подразделений аптеки	279	114	60		57			108
ПК 3.2., ПК 3.6., ПК 1.6.	МДК 03.01.5. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	93	38	30		19			36
	Всего:	708	328	172	-	164	-	-	216

3.2. Содержание обучения по ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 03.01.1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности		32/24/28	
Введение	Содержание учебного материала	2	
	Введение. Специфика и разделы профессионального модуля. Специфика и разделы профессионального модуля, цель изучения профессионального модуля. Требования работодателей к качеству и содержанию знаний молодых специалистов. Социальная значимость фармацевтических услуг.		2
Тема 1.1. Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование	Содержание учебного материала	4	
	Органы управления фармацевтической службы. Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости. Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации). Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.		2
Тема 1.2. Охрана здоровья граждан	Содержание учебного материала	6	
	Социальная значимость Федерального закона «Об обращении лекарственных средств». Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения. Право на охрану здоровья отдельных групп населения. Охрана здоровья граждан. Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Права и социальная защита фармацевтических работников. Программы по охране здоровья. Компетенция государства, субъектов России, муниципальных учреждений в разработке и осуществлении программ по охране здоровья.		2
	Практические занятия «Охрана здоровья граждан»	2	
	Охрана здоровья граждан. Изучение и конспектирование ФЗ № 61 «Об обращении лекарственных средств». Ознакомление с национальными проектами развития здравоохранения и фармации. Изучение нормативных документов об охране здоровья		

	граждан (ФЗ № 323 от 21.11.11 г. «Об охране здоровья граждан РФ»)		
Тема 1.3. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению	Содержание учебного материала	2	2
	Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению. Дополнительное лекарственное обеспечение. Роль аптечных организаций в социальной защите населения. Социальная защита семьи. Социальная защита различных групп населения.		
	Практические занятия «Дополнительное лекарственное обеспечение. Социальная защита различных групп населения»	4	
	Работа с нормативно-правовыми документами: ФЗ № 355 от 21.11.13 г. «О нормах финансовых затрат граждан, получающих социальную помощь в виде обеспечения лек препаратами». Составить глоссарий по изучаемому Федеральному закону.		
Тема 1.4. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации	Содержание учебного материала	6	2
	Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации. Регистрация юридического лица. Лицензирование деятельности. Понятие договора. Форма договоров. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг. Выбор делового партнёра. Проверка делового партнёра. Понятие и значение сделки. Основные виды сделок. Недействительность сделок. Сроки исковой давности. Защита прав потребителей. Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне». Слагаемые понятия безопасности. Способы мошенничества. Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства. Финансовое оздоровление. Защита прав потребителей. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества. Определение убытков.		
	Практические занятия «Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации»	6	
	Работа с нормативно-правовыми документами: ФЗ № 209 от 24.06.07 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» № 127 от 02.11.02 г. (с изменениями 12.03.14), ФЗ № 261 от 01.07.11 «О коммерческой тайне». Составить глоссарий по изучаемому Федеральному закону. Заполнение бланков договоров.		
Тема 1.5. Государственное регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала	6	1,2
	Государственное регулирование трудовых отношений. Коллективный договор. Трудовой договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция. Существенные и дополнительные условия трудового договора. Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время. Ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков. Оплата труда. Компенсационные выплаты. Охрана труда.		

	Практические занятия «Законодательные основы трудовых отношений»	6	
	Работа с нормативно-правовыми документами: Трудовой кодекс от 30.12.01 г. №193 ФЗ (редакция 01.09.2013 г.). Заполнение бланков трудовых договоров. Составить таблицы для систематизации учебного материала.		
Тема 1.6. Ответственность фармацевтических работников	Содержание учебного материала	4	
	Ответственность фармацевтических работников. Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Привлечение к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность. Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил. Основания применения дисквалификации фармацевтических работников. Уголовная ответственность фармацевтических работников.		1,2
	Практические занятия «Юридическая ответственность фармацевтических работников»	4	
	Работа с нормативно-правовыми документами: Кодекс об административных правонарушениях от 30.12.01 г. № 195 (ред 03.02.14 с измен). УК РФ от 13.06.96 г. (редакция с изменениями 19.03.10 № 93-ФЗ). Составить глоссарий по изучаемому документу.		
Тема 1.7. Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка	Содержание учебного материала	2	
	Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка. Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности. Статус: истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица. Арбитражный суд первой инстанции. Подведомственность экономических споров. Примирительные процедуры.		1,2
	Практические занятия «Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка»	2	
	Работа с нормативно-правовыми документами: АК РФ, ГК РФ. Составить глоссарий таблицы по изучаемым документам.		
Самостоятельная работа		28	
Изучить Федеральные законы и другие подзаконные акты. Составить глоссарий по изучаемому Федеральному закону. Подготовить реферат (сообщение) по изучаемой теме. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Составить схемы. Решить ситуационные (профессиональные) задачи. Ответить на контрольные вопросы.			
МДК 03.01.2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности		14/16/15	
Тема 2.1. Краткая история законодательства, регулирующего деятельность медицинских	Содержание учебного материала	2	
	История законодательства. Этапы обновления медицинского права. Определение медицинского права.		1

работников			
Тема 2.2. Охрана здоровья граждан в РФ. Организация медицинского страхования	Содержание учебного материала	2	
	Законодательные аспекты государственного управления сферой охраны здоровья. Классификация нормативно-правовых актов об охране здоровья граждан РФ. Законодательная основа организации медицинской помощи. Система гос управления здравоохранением. Основы правового положения учреждений здравоохранения. Общие вопросы организации и финансирования медицинского страхования. Организационно-правовая основа обязательного медицинского страхования (ОМС). Организационно-правовая основа добровольного медицинского страхования.		1,2
	Практическое занятие «Охрана здоровья граждан. Обязательное медицинское страхование»	4	
	История законодательства. Классификация нормативно-правовых актов об охране здоровья граждан РФ. Законодательная основа организации медицинской помощи. (Конституция РФ ст 41). Система гос управления здравоохранением. Основы правового положения учреждений здравоохранения. Организационно-правовая основа обязательного медицинского страхования (ОМС). ФЗ №326 от 29.11.10 г. Работа с нормативно-правовыми документами: ФЗ № 323 от 21.11.11 г. «Об охране здоровья граждан РФ», ФЗ №326 «Об обязательном медицинском страховании», Конституция РФ. Заполнение бланков договоров «На оказание платных мед услуг», «О медицинском вмешательстве».		
Тема 2.3. Права и обязанности граждан при оказании медицинской помощи. Основы законодательства в обеспечении социальной защиты	Содержание учебного материала	2	
	Понятие о пациенте и его правах в Российском законодательстве. Правовой статус граждан при оказании им медицинской и фармацевтической помощи. Права отдельных групп населения в области охраны здоровья и оказания медико-социальной помощи. Права отдельных групп населения в области социальной защиты. Социальная поддержка и правовая защита медицинских и фармацевтических работников.		1
Тема 2.4. Особенности правового регулирования отдельных видов медицинской деятельности	Содержание учебного материала	2	
	Право на занятие фармацевтической деятельностью. Право на занятие отдельными видами медицинской деятельности.		1,2
	Практическое занятие «Права и обязанности работников ЛПУ и аптечных учреждений при оказании медицинской и фармацевтической помощи»	4	
	Правовой статус гражданина при оказании ему медицинской и фармацевтической помощи. (ФЗ № 323 ст 18, 19). Права отдельных групп населения в области охраны здоровья и оказания медико-социальной помощи. (ФЗ № 323 ст 24). Право на занятие фармацевтической деятельностью. (ФЗ № 323 ст 69). Социальная поддержка и правовая защита медицинских и фармацевтических работников (ФЗ № 323 ст 30). Работа с нормативно-правовыми документами: ФЗ № 323 «Об охране здоровья граждан		

	РФ»		
Тема 2.5. Система подготовки средних медицинских работников	Содержание учебного материала	2	
	Система образования средних фармацевтических работников в СПО.		1
Тема 2.6. Законодательные основы фармацевтической предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	
	Особенности фармацевтической предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы фармацевтической предпринимательской деятельности. Особенности налогообложения в здравоохранении.		1,2
	Практическое занятие «Система подготовки средних медицинских работников. Законодательные основы фармацевтической предпринимательской деятельности»	4	
	Система образования средних фармацевтических работников в СПО. Особенности фармацевтической предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы фармацевтической предпринимательской деятельности. Особенности налогообложения в здравоохранении. Работа с нормативно-правовыми документами: ФЗ № 209 от 24.06.07 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ».		
Тема 2.7. Ответственность медицинских работников	Содержание учебного материала	2	
	Понятие моральной и юридической ответственности. Уголовная ответственность. Административная ответственность. Дисциплинарная ответственность. Гражданско-правовая ответственность.		1,2
	Практическое занятие «Ответственность медицинских работников»	4	
	Понятие моральной и юридической ответственности. Уголовная ответственность. Административная ответственность. Дисциплинарная ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Работа с нормативно-правовыми документами: УК РФ, АК РФ, ГК РФ.		
Самостоятельная работа		15	
Подготовка рефератов по темам. Изучение, конспектирование, составить глоссария по изучаемым ФЗ 323, 326, 209. Составить таблицы для систематизации учебного материала. Заполнить бланки документов (договоры). Подготовить кроссворды, презентации по темам.			
МДК 03.01. 3. Маркетинговая деятельность аптечных организаций		42/48/45	
Тема 3.1. Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка. Спрос на товары аптечного	Содержание	8	
	Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента. Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка. Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика. Понятия розничной торговли и оптовой торговли. Спрос на товары аптечного ассортимента. Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Мерчандайзинг как фактор спроса. Оценка эффективности ассортиментной политики.		2

ассортимента. Мерчандайзинг как фактор спроса. Оценка эффективности ассортиментной политики	Практические занятия «Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга», «Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций»	12	
	Спрос на товары аптечного ассортимента. Изучить нормативные документы. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров. Уметь размещать рекламную информацию. Составить тексты рекламной информации на различные товары аптеки. Решение ситуационных задач.		
Тема 3.2. Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Особенности фармацевтических оптовых предприятий. Основные документы приёмного отдела и отдела хранения. Формирование цен посредника. Методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента	Содержание	10	2,3
	Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Структура аптечного склада. Особенности фармацевтических оптовых предприятий. Основные документы приёмного отдела и отдела хранения. Формирование цен посредника. Методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента.		
	Практические занятия «Организация работы аптечного склада. Структура аптечного склада. Организация работы аптечного склада. Ассортимент лекарственных средств и других товаров», «Организация работы аптечного склада. Учёт поступления товара в организации розничной и оптовой торговли. Организация работы аптечного склада. Приемка товаров и комплектация заказов»	12	
	Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли. Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров. Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документальное оформление. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, комплектацию заказов.		
Тема 3.3. Аптечные организации, их виды. Задачи и функции аптечной организации. Правила розничной торговли. Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций	Содержание	8	1,2
	Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации. Правила розничной торговли. Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций.		
	Практические занятия «Аптечные организации, их структура. Задачи и функции аптечной организации. Правила розничной торговли»	6	
	Работа с нормативно-правовой базой деятельности аптечной организации, документами по охране труда и технике безопасности. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации.		
Тема 3.4. Порядок приёма рецептов, требований- накладных и отпуска лекарственных средств. Внутриаптечная заготовка и	Содержание	8	2,3
	Порядок приёма рецептов, требований-накладных и отпуска лекарственных средств. Порядок приёма рецептов и отпуска лекарственных средств населению. Порядок приёма требований-накладных и отпуска лекарственных ср-в ЛПУ. Внутриаптечная заготовка и фасовка. Таксирование рецептов, требований. Регистрация рецептов, требований.		

фасовка. Таксирование рецептов, требований. Регистрация рецептов, требований. Формирование розничных цен	Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.		
	Практические занятия «Ценообразование. Прием, таксировка, регистрация рецептов», «Ценообразование. Приём, таксировка, регистрирование требований-накладных и отпуск лекарственных средств ЛПУ»	12	
	Определить соответствие формы рецептурного бланка прописи рецепта. Принимать рецепты с учетом предельно допустимых норм отпуска. Производить расчеты. Определять стоимость ингредиентов. Определять общую стоимость лекарственных форм. Принимать, таксировать, регистрировать требования-накладные и отпускать лекарственных средств ЛПУ.		
Тема 3.5. Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Организация контроля за сохранностью качества лекарственных средств. Организация первичной учётной документации в отделах хранения	Содержание	8	2,3
	Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Организация размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения. Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту. Организация контроля за сохранностью качества лекарственных средств. Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения. Организация первичной учётной документации в отделах хранения.		
	Практические занятия «Хранение товарно-материальных ценностей. Приём товара в аптечных организациях и организация хранения товарно-материальных ценностей. Организация контроля за сохранностью качества лекарственных средств»	6	
	Приём товара в аптечных организациях и организация хранения товарно-материальных ценностей.		
Самостоятельная работа		45	
Изучить нормативные документы. Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу. Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме. Написать эссе по изучаемой теме. Составить схемы. Составить таблицы для систематизации учебного материала. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Решить ситуационные задачи. Ответить на контрольные вопросы. Подготовиться к деловым играм. Подготовить презентации по темам.			
Производственная практика Виды работ 1. Знакомство с работой в отделах аптечной организации. 2. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности. 3. Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров. 4. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.		72	

МДК 03.01.4. Основы организация работы структурных подразделений аптеки		54/60/57	
Тема 4.1. Учёт поступления товаров в аптеку	Содержание	2	
	Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований-накладных на товар.		2, 3
	Практические занятия «Учёт поступления товаров в аптеку»	6	
	Оформление документов на поступивший товар. Оформление требований-накладных на товар.		
Тема 4.2. Учёт реализации товаров. Оплата счетов на товар. Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств. Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп	Содержание	6	
	Учет реализации товаров. Оплата счетов на товар. Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств. Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп.		2, 3
	Практические занятия «Учёт реализации товаров»	6	
	Учет реализации товаров, тары, вспомогательных материалов, основных средств.		
Тема 4.3. Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц	Содержание	2	
	Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц.		2, 3
	Практические занятия «Товарный отчёт»	6	
	Составление отчётов аптеки за месяц. Составление товарных отчётов.		
Тема 4.4. Налично-денежные расчёты с населением. Приходные, расходные кассовые операции. Порядок ведения кассовых операций. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки	Содержание	8	
	Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира. Приходные и расходные кассовые операции. Порядок ведения кассовых операций. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.		2, 3
	Практические занятия «Учёт движения денежных средств»	6	
	Осуществление налично-денежных расчетов с населением с применением контрольно-кассовых машин. Составление отчётов кассира.		
Тема 4.5. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Порядок проведения инвентаризации	Содержание	4	
	Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей. Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.		2, 3
	Практические занятия «Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях»	6	

	Участие в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей. Оформление документов по инвентаризации. Оформление документов по инвентаризации. Составление отчетов по результатам инвентаризации.			
Тема 4.6. Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации. Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной плате	Содержание	8	2, 3	
	Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации. Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной плате.			
	Практические занятия «Учёт труда и заработной платы. Учёт численности сотрудников аптечной организации», «Учёт труда и заработной платы. Расчеты по начислению и удержанию заработной платы»	12		
	Ознакомление с нормативными документами по системе оплаты труда. Ознакомление с первичными документами по учёту численности сотрудников аптечной организации. Производить расчеты по начислению и удержанию заработной платы. Решение ситуационных задач.			
Тема 4.7. Прогнозирование как процесс. Прогнозирование товарооборота по составным частям. Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж. Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности	Содержание	8	2, 3	
	Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ как этап прогноза. Прогнозирование товарооборота по составным частям. Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж. Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности.			
	Практические занятия «Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций»	6		
	Проведение анализа и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций.			
Тема 4.8. Понятие менеджмента. Принципы менеджмента. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента	Содержание	6	2	
	Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления. Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.			
Тема 4.9. Сущность управленческой деятельности. Методы управления. Отбор персонала. Оценка	Содержание	10		
	Сущность управленческой деятельности. Методы управления. Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация специалистов. Аттестация фармацевтов. Понятие стилей руководства. Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов.		2	

сотрудников и приём на работу. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Понятие стилей руководства. Значение делового общения. Этический кодекс фармацевта	Природа стресса. Значение делового общения. Этический кодекс фармацевта. Деловые совещания. Деловые переговоры. Вопросы формирования этики и деонтологии.		
	Практические занятия «Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Нормативные документы», «Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Трудовые договоры»	12	
	Изучение нормативных документов о порядке допуска к фармацевтической деятельности, сертификации. На примере ситуационных задач составлять документы по трудовым договорам, правоотношениям. На примере деловых игр уметь выходить из конфликтных и стрессовых ситуаций.		
Самостоятельная работа		57	
Изучить нормативные документы. Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу. Изучить дополнительную литературу. Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме. Написать эссе по изучаемой теме. Составить схемы. Составить таблицы для систематизации учебного материала. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Решить ситуационные задачи. Решить профессиональные задачи. Провести аналитическую обработку данных. Ответить на контрольные вопросы. Подготовиться к деловым играм.			
Производственная практика Виды работ 1. Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли. 2. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли. 3. Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли. 4. Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления. 5. Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей. 6. Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления. 7. Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.		108	
МДК 03.01.5. Информационное обеспечение профессиональной деятельности		8/30/19	
Тема 5.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации	Содержание	2	2
	Информация и данные. Информационные системы, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек. Информационные технологии. Области применения информационных технологий. Информационные технологии в фармации. Использование компьютерной техники в фармации. Классификация персональных компьютеров. Дополнительные устройства персональных компьютеров (принтеры, сканеры, модем, плоттеры).		
Тема 5.2. Программное обеспечение. Универсальное	Содержание	0	
	Операционные системы Windows и их основные элементы. Возможности и назначение		2,3

прикладное программное обеспечение фармацевтической деятельности. Редакторы Windows	текстового редактора. Работа с текстовыми документами, применяемыми в аптечных организациях. Технология работы с электронными таблицами. Поиск и сортировка данных. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности фармацевтов. Применение программы подготовки презентаций в фармации. Создание слайдов в виде комбинированных графико-текстовых объектов. Применение программы системы управления базами данных в фармации. Модели данных. Администратор базы данных. Объекты и данные. Структурирование данных. Типы данных. Основы автоматизированного поиска, отбора информации.		
	Практическое занятие «Программное обеспечение. Универсальное прикладное программное обеспечение фармацевтической деятельности. Редакторы Windows»	6	
	Текстовый процессор Microsoft Word. Работа с текстовыми документами, применяемыми в аптечных организациях. Процессор электронных таблиц. Microsoft Excel. Работа с электронными таблицами. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности фармацевтов. Программы подготовки презентаций. Microsoft Power Point. Создание слайдов, презентаций. Системы управления базами данных. Microsoft Access		
Тема 5.3. Локальные и глобальные информационные сети	Содержание	2	
	Структура компьютерных сетей. Основные типы локальных вычислительных сетей. Серверы, рабочие станции. Общеаптечная и локальные сети, область применения, требования к оборудованию, защита. Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации. Основные принципы создания рабочих мест и автоматизированных рабочих комплексов. Проблемы и перспективы развития автоматизированной системы управления. Глобальная информационная сеть Интернет. Краткая характеристика основных ресурсов Интернет. Принципы функционирования Интернет. Электронная почта Интернет.		2, 3
	Практическое занятие «Локальные и глобальные информационные сети»	6	
Тема 5.4. Компьютерные справочные правовые системы	Работа в локальной сети. Поиск информации в глобальной сети Internet.		
	Содержание	2	
	Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных справочных правовых систем. Основы организации поиска документов в справочных правовых системах «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс». Работа со списком документов, с текстом документа.		2, 3
	Практическое занятие «Компьютерные справочные правовые системы»	6	
	Компьютерные справочные правовые системы. Поиск документов в справочных правовых системах «Консультант плюс», «Гарант». Работа со списком документов, с текстом документа.		
	Содержание	2	
Тема 5.6. Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях	Автоматизация учёта движения товаров. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. Структура и		2

	настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах. Работа с нормативной справочной информацией.		
	Практические занятия «Автоматизация учёта движения товаров в аптечных предприятиях», «Платёжные ведомости. Формирование отчётов»	12	
	Автоматизация учёта движения товаров в аптечных предприятиях. Работа с компьютерными программами в аптеке. Поиск лекарственных препаратов в справочной информационной программе. Работа с нормативной справочной информацией. Платёжные ведомости. Формирование отчётов		
Самостоятельная работа		19	
Создать текстовый документ, форму-шаблон, письмо, презентацию, таблицу. Заполнить электронную таблицу, используя исходные данные, произвести расчеты, форматирование, сортировку, защиту данных, построить диаграмму. Решить ситуационные задачи. Найти заданную информацию в сети Internet, компьютерной справочной правовой системе, справочниках лекарственных средств.			
Производственная практика Виды работ: 1. Работа с нормативно- справочной документацией 2. Создание платежных документов. 3. Поиск лекарственных препаратов в справочной информационной программе.		36	
Всего		708	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: организации деятельности аптеки, правового обеспечения профессиональной деятельности, компьютерный класс.

Основное оборудование:

- ноутбук;
- мультимедийная установка.

Учебно-наглядные пособия:

- национальный проект «Здравоохранение»;
- нормативная документация, регламентирующая деятельность аптеки.
- слайдовые презентации (Основы мерчандайзинга в аптеке; Товароведческие операции в аптечной сети. Транспортировка товаров. Приемка фармацевтических товаров на аптечном складе. Ведение документации при приемке, хранении, отпуске и списании фармацевтических товаров; Спрос и предложение; Ценообразование; Методика расчета и использования коэффициентов распределения; Заполнение лабораторно-фасовочного журнала).
- интерактивные пособия-тренажеры (Лам Панель – тренажер для изучения работы процессора; Инсталлятор - тренажер для освоения процесса инсталляции программ; Сжатие данных - тренажеры для изучения алгоритмов сжатия; Машина Тьюринга - тренажер для изучения универсального исполнителя; Binary Game - программа для изучения двоичной системы счисления);
- презентации (Инструктаж по ТБ в компьютерном классе; Аппаратное - Программное обеспечение ПК; Выполнение основных алгоритмов работы в MS Windows; Операционная система; Основы работы в MS WORD; Основы работы в MS EXEL; Основы работы в MS ACCESS; Основы работы в MS POWER POINT; Вирусные и антивирусные программы; Компьютерные сети; Основы работы в сети интернет; Текстовый процессор Microsoft Word 2010; Работа со списками. Создание таблиц; Общие требования к презентации; Информационные системы; Медицинские информационные системы);
- карточки для распознавания текста в программе ABBI FAN RIDER.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с.
2. Управление и экономика здравоохранения: учебное пособие для вузов / Под ред. А.И. Вялкова.- 3-е издание. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 664 с.

Дополнительные источники:

1. Барышев А.Ф. Маркетинг: Учебник. – М.: Академия, 2011. – 224 с.
2. Кнышова Е.Н. Маркетинг: Учебное пособие. – М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. – 282 с.
3. Козлова Т.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР, 2009
4. Косовой И.В. Организация и экономика фармации: учебник для СПО/И.В. Косовой. – М: Академия, 2004. – 400 с.
5. Матюшенкова Н.Г. Маркетинг: Учебник. – М.: Академия, 2011. – 272 с.
6. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (ГРИФ), Проспект, 2010
7. Мурахтанова Н.М., Еремина Е.И. Маркетинг: Сборник практических задач и ситуаций. – М.: Академия, 2011.– 96 с.
8. Мурахтанова Н.М., Еремина Е.И. Маркетинг: Учебник. – М.: Академия, 2011.– 304 с.

9. Управление и экономика фармации; учебник под ред. Е.Е.Лоскутовой, - М.: Академия, 2010 г.
10. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
11. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития.
12. Периодические издания (Новая аптека, Экономический вестник фармации, Фармацевтический вестник).
13. Справочные правовые системы (Консультант+, Гарант).

Интернет-ресурсы и электронные учебные пособия и учебники:

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru
3. www.minzdravsoc.ru
4. www.roszdravnadzor.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация знаний базовых понятий фармации; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	- собеседование; - тестирование; - контроль выполнения и проверка заданий по практике.
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	- тестирование; - собеседование; - проверка написания рефератов и эссе; - решение ситуационных задач; - выполнение контрольной работы; - тренинг; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - проверка выполнения заданий.
ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода	- собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике.

	сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	- собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике.
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	- тестирование; - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - деловая игра.
ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	- тестирование; - собеседование; - проверка написания рефератов и эссе; - решение ситуационных задач; - выполнение контрольной работы; - тренинг; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - проверка выполнения заданий.
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	- тестирование; - собеседование; - решение ситуационных задач.

противопожарной безопасности.	- соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.	
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	- оказание первой медицинской помощи	
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление документов первичного учёта деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	- тестирование; - собеседование; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - решение ситуационных задач.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии - объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств. - иметь положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- точное и быстрое оценивание ситуации - принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	- быстрый и точный поиск и использование необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовых документов.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.

профессионального и личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями; - положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных - готовность к инновациям в области профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения

		образовательной программы
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

6. ТЕМАТИКА ТЕОРЕТИЧЕСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

МДК 03.01.1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности

№№	Тематика занятий	Количество часов	
		теория	практика
	5 семестр на базе среднего общего образования 7 семестр на базе основного общего образования	32	24
1.	Введение	2	
2.	Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование	2	
3.	Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование	2	
4.	Охрана здоровья граждан	2	
5.	Охрана здоровья граждан	2	
6.	Охрана здоровья граждан	2	
1пр.	Охрана здоровья граждан		2
7.	Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению	2	
2пр.	Дополнительное лекарственное обеспечение. Социальная защита различных групп населения.		4
8.	Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации	2	
9.	Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации	2	
10.	Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации	2	
3пр.	Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации		6
11.	Государственное регулирование трудовых отношений	2	
12.	Государственное регулирование трудовых отношений	2	
13.	Государственное регулирование трудовых отношений	2	
4пр.	Законодательные основы трудовых отношений.		6
14.	Ответственность фармацевтических работников	2	
13.	Ответственность фармацевтических работников	2	
14.	Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка	2	
5пр.	Юридическая ответственность фармацевтических работников. Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка		6
	ИТОГО:	84	

МДК 03.01.2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

№№	Тематика занятий	Количество часов	
		теория	практика
	5 семестр на базе среднего общего образования 7 семестр на базе основного общего образования	14	16
1.	Краткая история законодательства, регулирующего деятельность медицинских работников	2	-
2	Охрана здоровья граждан в РФ. Организация медицинского страхования	2	
1пр.	Охрана здоровья граждан. Обязательное медицинское страхование		4
3.	Права и обязанности граждан при оказании медицинской помощи. Основы законодательства в обеспечения социальной защиты.	2	
4.	Особенности правового регулирования отдельных видов медицинской деятельности.	2	
2пр.	Права и обязанности работников ЛПУ и аптечных учреждений при оказании медицинской и фармацевтической помощи.		4
5.	Система подготовки средних медицинских работников	2	

6.	Законодательные основы фармацевтической предпринимательской деятельности.	2	
3пр.	Система подготовки средних медицинских работников. Законодательные основы фармацевтической предпринимательской деятельности.		4
7.	Ответственность медицинских работников.	2	
4пр.	Ответственность медицинских работников.		4

МДК 03.01.3. Маркетинговая деятельность аптечных организаций

№№	Тематика занятий	Количество часов	
		теория	практика
	6 семестр на базе среднего общего образования	42	48
	8 семестр на базе основного общего образования		
1.	Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга	2	
1пр.	Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга		6
2.	Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка	2	
3.	Спрос на товары аптечного ассортимента	2	
4.	Мерчандайзинг как фактор спроса. Оценка эффективности ассортиментной политики	2	
2пр.	Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций		6
5.	Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли	2	
6.	Особенности фармацевтических оптовых предприятий	2	
7.	Основные документы приёмного отдела и отдела хранения	2	
8.	Формирование цен посредника	2	
9.	Методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента	2	
3пр.	Организация работы аптечного склада. Структура аптечного склада. Организация работы аптечного склада. Ассортимент лекарственных средств и других товаров		6
4пр.	Организация работы аптечного склада. Учёт поступления товара в организации розничной и оптовой торговли. Организация работы аптечного склада. Приемка товаров и комплектация заказов		6
10.	Аптечные организации, их виды	2	
11.	Задачи и функции аптечной организации	2	
12.	Правила розничной торговли	2	
13.	Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций	2	
5пр.	Аптечные организации, их структура. Задачи и функции аптечной организации. Правила розничной торговли		6
14.	Порядок приёма рецептов, требований-накладных и отпуска лекарственных средств	2	
15.	Внутриаптечная заготовка и фасовка	2	
16.	Таксирование рецептов, требований. Регистрация рецептов, требований	2	
17.	Формирование розничных цен.	2	
6пр.	Ценообразование. Прием, таксировка, регистрация рецептов		6
7пр.	Ценообразование. Приём, таксировка, регистрирование требований-накладных и отпуск лекарственных средств ЛПУ		6
18.	Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения	2	
19.	Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения	2	
20.	Организация контроля за сохранностью качества лекарственных средств	2	
21.	Организация первичной учётной документации в отделах хранения	2	
8пр.	Хранение товарно-материальных ценностей. Приём товара в аптечных		6

	организациях и организация хранения товарно-материальных ценностей. Организация контроля за сохранностью качества лекарственных средств		
--	---	--	--

МДК 03.01.4. Основы организация работы структурных подразделений аптеки

№№	Тематика занятий	Количество часов	
		теория	практика
	6 семестр на базе среднего общего образования	54	60
	8 семестр на базе основного общего образования		
1.	Учёт поступления товаров в аптеку.	2	
2.	Учёт реализации товаров. Оплата счетов на товар.	2	
3.	Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств.	2	
4.	Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп.	2	
5.	Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц.	2	
1пр	Учёт поступления товаров в аптеку		6
2пр	Учёт реализации товаров		6
3пр	Товарный отчёт		6
6.	Налично-денежные расчёты с населением	2	
7.	Приходные, расходные кассовые операции	2	
8.	Порядок ведения кассовых операций	2	
9.	Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки	2	
4пр	Учёт движения денежных средств		6
10.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей	2	
11.	Порядок проведения инвентаризации	2	
5пр	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях		6
12.	Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации	2	
13.	Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы	2	
14.	Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы	2	
15.	Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной плате	2	
6пр	Учёт труда и заработной платы. Учёт численности сотрудников аптечной организации		6
7пр	Учёт труда и заработной платы. Расчёты по начислению и удержанию заработной платы		6
16.	Прогнозирование как процесс	2	
17.	Прогнозирование товарооборота по составным частям	2	
18.	Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж	2	
19.	Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности	2	
8пр	Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций		6
20.	Понятие менеджмента	2	
21.	Принципы менеджмента	2	
22.	Сущность и взаимосвязь функций менеджмента.	2	
23.	Сущность управленческой деятельности. Методы управления.	2	
24.	Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу.	2	
25.	Порядок допуска к фармацевтической деятельности.	2	
26.	Понятие стилей руководства.	2	
27.	Значение делового общения. Этический кодекс фармацевта.	2	
9пр	Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Нормативные документы		6
10пр	Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Трудовые договоры		6

МДК 03.01.5. Информационное обеспечение профессиональной деятельности

№№	Тематика занятий	Количество часов	
		теория	практика
	6 семестр на базе среднего общего образования	8	30
	8 семестр на базе основного общего образования		
1.	Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации	2	
1пр	Программное обеспечение. Универсальное прикладное программное обеспечение фармацевтической деятельности. Редакторы Windows		6
2.	Локальные и глобальные информационные сети	2	
2пр	Локальные и глобальные информационные сети		6
3.	Компьютерные справочные правовые системы	2	
3пр	Компьютерные справочные правовые системы		6
4.	Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях	2	
4пр	Автоматизация учёта движения товаров в аптечных предприятиях		6
5пр	Платёжные ведомости. Формирование отчётов		6